

ПУБЛИЧНАЯ-ОФЕРТА
для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Редакция № 1 от 1 Декабря 2025 г.

Настоящий Договор является официальным предложением (публичной офертой) индивидуального предпринимателя Сухлова Сергея Борисовича, ОГРНИП: 317440100030139, ИНН 440122591068, в дальнейшем именуемого «Принципал», заключить Договор на оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, на изложенных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий, юр. лицо или ИП, производящее акцепт настоящей Оферты становится «Агентами» (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Агент — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, принявшее настоящую Оферту в порядке, установленном разделом 2.

1.2. Акт-отчет - документ, подтверждающий факт, объем, стоимость и **дату оказания услуг**.

1.3. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Агентом условий настоящей Оферты путем совершения действий, предусмотренных п. 2.1.

1.4. Клиент — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Контрагентом Принципала договор на получение Финансового продукта.

1.5. Контрагент Принципала — кредитная, микрофинансовая или иная финансовая организация (Банк, НКО, МФО), предоставляющая Финансовые продукты.

1.6. Отчетный период — календарный месяц. Отчетный период является исключительно расчетным и определяет промежуток времени, за который производится начисление вознаграждения Агенту на основании фактически заключенных Клиентами договоров с Контрагентами Принципала.

1.7. Поручение — деятельность Агента по поиску и привлечению потенциальных Клиентов для Контрагентов Принципала, осуществляемая на условиях и в порядке, определенных настоящим Договором и Регламентом.

1.8. Принципал — Индивидуальный предприниматель Сухлов Сергей Борисович (ИП Сухлов С.Б., ОГРНИП 317440100030139, ИНН 440122591068), разместивший настоящую Оферту.

1.9. Регламент — документ, определяющий порядок, правила и формы взаимодействия Сторон, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.10. Сайт/Платформа — веб-сайт Принципала, расположенный по адресу: <https://vbanke24.ru>, включая его поддомены и связанные сервисы.

1.11. Финансовые продукты — услуги, предоставляемые Контрагентами: тендерные и коммерческие кредиты, банковские гарантии, кредитные линии и иные аналогичные продукты.

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Акцепт и заключение Договора:

Акцепт оферты осуществляется путем последовательного и полного выполнения Агентом следующих действий на Сайте:

1. регистрации в качестве Агента;
2. подтверждения ознакомления и согласия с условиями настоящей Оферты и Регламента;
3. направления Принципалу заявки по установленной форме.

Договор считается заключенным с момента совершения указанных действий (акцепта) на неопределенный срок.

2.2. Принципал вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящей Оферты и Регламента. Новая редакция Оферты и Регламента вступает в силу с момента их публикации на Сайте, если иное не указано в такой редакции. Принципал не обязан персонально уведомлять Агента об изменениях Оферты или Регламента.

Агент обязуется самостоятельно и регулярно знакомиться с актуальной редакцией Оферты и Регламента на Сайте. Продолжение использования Сайта и оказание услуг после публикации изменений означает их безоговорочное принятие Агентом.

2.3. Агент является самостоятельным исполнителем, оказывающим услуги Принципалу на возмездной основе. Агент действует от своего имени, но за счет Принципала.

Стороны подтверждают отсутствие между ними отношений исключительности. Агент вправе сотрудничать с любыми третьими лицами, а Принципал вправе привлекать иных агентов.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство за вознаграждение осуществлять на территории Российской Федерации поиск и привлечение потенциальных Клиентов для Контрагентов Принципала (далее — **Поручение**). Агент действует в интересах Принципала, но от своего имени.

3.2. Поручение считается выполненным при соблюдении следующих условий:

- юридическое лицо или ИП, привлеченное Агентом (Потенциальный Клиент), заключило с Контрагентом Принципала договор на получение Финансового продукта;

- Агент надлежащим образом зарегистрировал Потенциального Клиента в системе Принципала в соответствии с Регламентом;

- факт привлечения и размер вознаграждения подтверждены подписанным Сторонами Актом-отчетом.

3.3. Агент гарантирует отсутствие договорных и иных отношений с лицами, которые могли бы оказать влияние на исполнение настоящего Договора. Агент гарантирует свою независимость и объективность в ходе исполнения настоящего Договора.

3.4. Агент обязуется собирать и передавать необходимую информацию о потенциальном Клиенте Принципалу для утверждения последним. Агент во исполнение Договора может осуществлять следующие фактические действия (включая, но не ограничиваясь):

3.4.1. Проводить первичный анализ наличия у потенциальных Клиентов условий, необходимых для последующего заключения Договоров на реализацию финансовых продуктов с Контрагентами Принципала.

3.4.2. Информировать Принципала о потенциальных Клиентах, представляя всю необходимую и имеющуюся информацию, касающуюся таких Клиентов, а именно: уставные и финансовые документы клиента, сфера деятельности клиента, цели получения услуги у Контрагента Принципала и т.д.

3.4.3. При проведении переговоров предоставлять по запросу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в полном объеме информацию о деятельности Принципала, о квалификации и специализации Принципала, а также иную предоставленную Принципалом информацию.

3.4.4. Содействовать организации переговоров между представителями Принципала и Клиентами в случае получения подобного запроса от самого Клиента.

3.4.5. Соблюдать Принципы работы Агента в соответствии с характером выполняемого Поручения.

3.4.6. Незамедлительно уведомлять Принципала о любых обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению Договора.

3.4.7. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или законом возлагаются на Агента.

3.5. Услуги Агента по настоящему Договору считаются оказанными Принципалу в полном объеме и надлежащим образом в дату подписания Сторонами соответствующего Акта-отчета.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

4.1. Размер вознаграждения:

Вознаграждение Агента рассчитывается от суммы, фактически внесенной Клиентом, по ставкам (процентам), указанным в действующих **Тарифах**. Конкретные ставки (тарифы) публикуются на Сайте по адресу: <https://vbanke24.ru/agentam/>. Стороны договорились, что Агентское вознаграждение за отчетный период включает НДС в размере, установленном законодательством Российской Федерации (если применимо и если иное не предусмотрено соглашением Сторон).

Агент подтверждает, что ознакомлен с данным порядком расчета до совершения акцепта.

4.2 Отчетность и сроки выплаты:

1. **Отчет Агента:** не позднее 10-го числа месяца, за который он формируется, следующего за отчетным, Агент обязан направить Принциалу Акт-отчет по форме, предусмотренной Регламентом, а также УПД (если Агент уплачивает НДС).
2. **Утверждение Отчета Агента:** Принципал в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта-отчета либо утверждает его и возвращает Агенту, либо направляет мотивированный отказ. **Молчание Принципала в течение указанного срока считается согласием и утверждением Акта-отчета.**
3. **Выплата вознаграждения:** Принципал обязуется выплатить Агенту утвержденное вознаграждение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Акта-отчета.

4.3. Способ выплаты: Выплата производится безналичным переводом на расчетный счет Агента, указанный в его профиле на Платформе. Обязательство считается исполненным в момент списания денежных средств со счета Принципала.

4.4. Формирование и датирование Акта-отчета

4.4.1. Акт-отчет формируется Принципалом по итогам **Расчетного периода** (календарного месяца) на основании данных о сделках Клиентов, привлеченных Агентом.

4.4.2. В шапке Акта-отчета указываются:

- **Расчетный период:** период, за который произведен расчет вознаграждения (календарный месяц).
- **Дата составления/подписания:** календарная дата, когда Акт-отчет подписывается Сторонами. **Именно эта дата признается датой оказания Агентом услуг** для целей исполнения Договора, бухгалтерского учета и налогообложения.

4.4.3. Подписание Акта-отчета с указанием даты его составления означает, что Агент подтверждает правильность расчета за **Расчетный период** и факт оказания услуг на составления документа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Ответственность Принципала

Принципал несет ответственность за несвоевременную выплату вознаграждения. За каждый день просрочки Принципал уплачивает Агенту неустойку в размере 0,01% (одной сотой процента) от невыплаченной суммы, но не более 10% от общей суммы задолженности.

5.2. Ответственность Агента

Агент несет полную ответственность за:

- Достоверность и легальность предоставленной Принципалу информации.
- Сохранность конфиденциальной информации.
- Сохранность своих средств авторизации (логины, пароли) на Платформе и в каналах связи. Любые действия, совершенные с использованием учетной записи Агента до получения Принципалом письменного уведомления о ее компрометации, считаются совершенными самим Агентом.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом обязанностей по привлечению Клиентов или иных сопутствующих обязанностей, установленных настоящей Офертой, Принципал вправе расторгнуть Договор путем уведомления Агента.

Ненадлежащим исполнением признается (включая, но не ограничиваясь):

- неисполнение обязанности по передаче Принципалу информации о Клиенте, который заинтересован в заключении Договора с Контрагентом Принципала;
- сообщение сведений, которые не соответствуют действительности;
- несовершение действий по привлечению Клиентов в ситуации, когда такие действия были объективно возможны.

5.4. Разрешение споров

Все споры подлежат обязательному досудебному (претензионному) урегулированию. Срок ответа на претензию — 10 календарных дней.

Неурегулированные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Принципала (г. Кострома).

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение обусловлено обстоятельствами, находящимися вне контроля сторон. К обстоятельствам, находящимся вне контроля сторон, относятся обстоятельства, которые делают невозможным исполнение обязательств по Договору, произошли после заключения Договора и не могли быть предвидены и предотвращены Сторонами в момент заключения Договора, в частности: стихийные бедствия, не являющиеся сезонными явлениями для данной территории; военные действия, блокада, массовые эпидемии, которыми непосредственно затронуты Стороны Договора.

5.6. Освобождение от ответственности, предусмотренное настоящей статьей, распространяется лишь на время существования обстоятельств, указанных в пункте 5.5 Договора, и время необходимое для ликвидации последствий.

5.7. Сторона, для которой наступили обстоятельства, указанные в пункте 5.5. Договора, обязана в кратчайший возможный срок уведомить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств, а также о прекращении таких обстоятельств. Наличие обстоятельств подтверждается справкой, выданной Торгово-Промышленной палатой РФ или ее региональным отделением.

5.8. Отсутствие уведомления влечет невозможность освобождения стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

5.9. В случае, если обстоятельства, предусмотренные п. 5.4. длятся больше 3 (трех) месяцев, Стороны обязаны путем проведения переговоров принять решение по дальнейшему исполнению или расторжению Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Конфиденциальность

Условия Договора, а также вся информация, передаваемая Сторонами в рамках его исполнения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия Договора.

6.2. Электронный документооборот

Стороны соглашаются на обмен юридически значимыми документами и сообщениями по электронной почте, через мессенджеры, личный кабинет на Платформе и ЭДО.

Стороны согласовали, что при обмене подписанными экземплярами настоящего Договора, а также иными документами, связанными с его исполнением (приложения, заявки, письма, акты, счета, претензии, уведомления и т.п.), по электронной почте, такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и по юридической силе равны бумажным документам собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанными в реквизитах Сторон, признаются действительными и имеющими юридическую силу.

Днем получения документов по электронной почте и/или в мессенджерах считается день их направления.

6.3. Срок действия и расторжение

Договор вступает в силу с момента акцепта и действует до его расторжения.

Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

Принципал вправе расторгнуть Договор немедленно в случае грубого нарушения Агентом своих обязательств (в частности, п. 3.4).

6.5. Реквизиты и контакты Принципала

Индивидуальный предприниматель Сухлов Сергей Борисович

ОГРНИП: 317440100030139

ИНН: 440122591068

Адрес: 156000, г. Кострома, ул. Молочная Гора, д. 5, офис 5

E-mail для корреспонденции: info@vbanke24.ru

Сайт: <https://vbanke24.ru>

Приложение №1: Регламент работы Агента (является неотъемлемой частью Договора).

Содержит формы Акта-отчета, правила регистрации лидов, порядок согласования, этические нормы и иные технические процедуры.

Приложение №2: АКТ-ОТЧЕТ об оказании услуг Агента к публичной оферте для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (является неотъемлемой частью Договора).

Приложение №1

к Публичной оферте (Редакция № 1 от «1» Декабря 2025 г.)
ИП Сухлов С.Б.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АГЕНТА

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

(является неотъемлемой частью Агентского договора-оферты)

1. РЕГИСТРАЦИЯ И ДОСТУП

1.1. Для начала работы Агент проходит регистрацию на Платформе по адресу: <https://vbanke24.ru>, заполняет анкету и принимает условия Договора-оферты.

1.2. После регистрации Агенту присваивается уникальный **Промокод (Код Агента)**. Этот код используется для идентификации Агента и всех привлечённых им Клиентов. Промокод указывается во всех заявках, передаваемых Принциалу.

1.3. Доступ к личному кабинету, информации о Контрагентах Принциала, действующим тарифам и инструментам для работы предоставляется незамедлительно после успешной регистрации и акцепта оферты.

1.4. Агент обязан самостоятельно поддерживать актуальность своих регистрационных и платёжных данных в личном кабинете. Принциал не несёт ответственности за задержку выплат, вызванную некорректными или устаревшими реквизитами Агента.

2. РАБОТА С КЛИЕНТАМИ: ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

2.1. Регистрация лида (потенциального Клиента)

Агент **обязан** зарегистрировать каждого потенциального Клиента в системе Принциала **до** момента передачи его данных Контрагенту Принциала (Банку, МФО, иной финансовой организации).

Регистрация осуществляется исключительно через личный кабинет на Платформе путём создания заявки, содержащей:

- * полное наименование или Ф.И.О. Клиента;
- * ИНН Клиента (обязательное поле);
- * контактные данные (телефон, e-mail);
- * интересующий Финансовый продукт (вид, сумма, срок);
- * **Промокод Агента.**

2.2. Приоритет по заявке (Лиду)

2.2.1. Выбор банка для заявки.

При создании заявки на Платформе Агенту доступен перечень банков-партнёров (Контрагентов Принциала), в которые **ещё не направлялась подписанная Клиентом заявка** по данному Клиенту. Система автоматически исключает из выбора банки, в которых заявка уже подписана Клиентом.

2.2.2. Дублирующие заявки невозможны

Система не позволяет создать заявку, если в этом же банке по этому же Клиенту (ИНН) и продукту уже

есть подписанная заявка от другого агента. Дубли исключены автоматически. Таким образом, ситуация, когда несколько Агентов пытаются вести одного и того же Клиента в одном и том же банке, исключена.

2.2.3. Кому принадлежит приоритет.

Приоритетом на сопровождение заявки обладает Агент, чья заявка **первой подписана Клиентом** в данном банке. Только этот Агент вправе вести дальнейшую работу по этой заявке и претендовать на вознаграждение.

2.2.4. Вознаграждение.

Вознаграждение выплачивается Агенту, по чьей заявке:

- зафиксирован статус **«Выдано»** (заключён договор с Контрагентом Принципала);
- соблюдены иные условия Договора и настоящего Регламента.

2.2.5. Передача приоритета.

По письменному обращению Клиента (в свободной форме, направленному на e-mail Принципала) приоритет по заявке может быть передан другому Агенту. Срок рассмотрения обращения — **до 10 (десяти) календарных дней**. Передача приоритета осуществляется на основании согласования Принципала и не требует согласия первоначального Агента.

2.3. Запрещённые действия

Агенту **запрещено**:

- давать Клиентам **гарантии** безусловного одобрения заявки Контрагентом Принципала;
- вводить Клиентов в заблуждение относительно условий, сроков, стоимости Финансовых продуктов, а также размера собственного вознаграждения;
- осуществлять деятельность, требующую наличия специальной лицензии (кредитный брокер, банковская деятельность и т.п.);
- использовать спам, незаконные методы рекламы, а также любые способы привлечения, нарушающие законодательство Российской Федерации;
- передавать персональные данные Клиентов третьим лицам без согласия Клиента и Принципала;
- регистрировать в системе «фейковые» заявки без ведома и согласия потенциального Клиента.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТА АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Общий порядок

3.1.1. Вознаграждение Агента рассчитывается **от суммы комиссии, фактически уплаченной Клиентом Контрагенту Принципала** (далее — Сумма комиссии по сделке).

3.1.2. Ставки вознаграждения (в процентах) публикуются на Сайте в разделе «Тарифы»:
<https://vbanke24.ru/agentam/tariffs>.

3.1.3. Базовая формула расчёта:

Сумма вознаграждения к выплате = Сумма комиссии по сделке × Ставка по Тарифу (%)

3.1.4. Указанная в Тарифах ставка является **итоговым процентом**, который Агент получает от суммы комиссии Клиента.

- Для агентов, **не являющихся плательщиками НДС**, это сумма к выплате без каких-либо дополнительных налогов.

- Для агентов, **являющихся плательщиками НДС**, эта сумма **включает в себя НДС** по ставке, применяемой Агентом в соответствии с его системой налогообложения.
-

3.2. Оформление для агентов, не являющихся плательщиками НДС

3.2.1. Агенты, применяющие специальные налоговые режимы (УСН, ПСН, ЕСХН) либо освобождённые от НДС по ст. 145 НК РФ, **не исчисляют НДС** с суммы агентского вознаграждения.

3.2.2. В **Акте-отчёте** указывается полная сумма вознаграждения, рассчитанная по п. 3.1.3, без выделения НДС.

3.2.3. Предоставление УПД / счёта-фактуры **не требуется**.

3.2.4. Принципал выплачивает сумму, указанную в подписанном Акте-отчёте, в полном объёме.

3.3. Оформление для агентов – плательщиков НДС

3.3.1. Агенты, являющиеся плательщиками НДС (независимо от применяемой ставки: 20%, 10%, 0% или иной), указывают в **Акте-отчёте** ту же сумму вознаграждения, рассчитанную по п. 3.1.3, с пометкой **«в том числе НДС (согласно НК РФ)»**.

3.3.2. Выделение суммы НДС и указание конкретной ставки в Акте-отчёте **не производится**.

3.3.3. **Агент обязан дополнительно направить Принципалу:**

- **Универсальный передаточный документ (УПД)** со статусом «1» (счёт-фактура и первичный документ);
- **Счёт на оплату** (при необходимости).

3.3.4. В УПД Агент самостоятельно исчисляет НДС по применяемой им ставке и указывает сумму налога. Сумма документа должна соответствовать сумме вознаграждения, указанной в Акте-отчёте.

3.3.5. Принципал осуществляет выплату на основании подписанного Акта-отчёта и полученного УПД/счёта. Обязательство по правильному исчислению и уплате НДС в бюджет лежит на Агенте.

3.4. Примеры расчёта

Пример 1. Агент – не плательщик НДС

- Сумма комиссии по сделке Клиента = 200 000 руб.
- Ставка по Тарифу = 15%.
- **Сумма вознаграждения = 200 000 × 15% = 30 000 руб.**
- В Акте-отчёте указывается 30 000 руб. без НДС.
- Принципал выплачивает 30 000 руб. УПД не требуется.

Пример 2. Агент – плательщик НДС

- Сумма комиссии по сделке Клиента = 200 000 руб.
- Ставка по Тарифу = 15%.
- **Сумма вознаграждения = 200 000 × 15% = 30 000 руб. (в т.ч. НДС по ставке Агента).**
- В Акте-отчёте указывается 30 000 руб. с пометкой «в том числе НДС».

- Агент выставляет УПД на 30 000 руб., самостоятельно выделив НДС (например, 5 000 руб. при ставке 20%).
 - Принципал выплачивает 30 000 руб. на основании Акта-отчёта и УПД.
-

4. ОТЧЁТНОСТЬ И ВЫПЛАТЫ

4.1. Сроки подачи Акта-отчёта

Агент обязан направить Принципалу заполненный и подписанный **Акт-отчёт** не позднее **10-го числа месяца**, следующего за отчётным (календарный месяц).

Для агентов – плательщиков НДС одновременно направляется УПД и счёт на оплату (при необходимости).

4.2. Форма Акта-отчёта

Акт-отчёт составляется по унифицированной форме, приведённой в **Приложении № 2** к Публичной оферте. Формирование Акта-отчёта осуществляется в электронном виде (в личном кабинете на основе данных Платформы или в формате .xls/.pdf).

4.3. Сроки выплаты

4.3.1. Принципал в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты утверждения Акта-отчёта обязан выплатить Агенту вознаграждение.

4.3.2. Датой утверждения Акта-отчёта считается:

- дата подписания Акта обеими Сторонами;
- либо день, следующий за истечением 10 рабочих дней на рассмотрение Акта Принципалом (в случае его молчаливого согласия согласно п. 4.2.2 Оферты).

4.3.3. Выплата производится безналичным переводом на расчётный счёт Агента, указанный в личном кабинете либо на реквизиты, указанные в счёте, если счёт был предоставлен. Обязательство Принципала по выплате считается исполненным в момент списания денежных средств с его расчётного счёта.

5. КАНАЛЫ СВЯЗИ И ПОДДЕРЖКА

5.1. Основной канал оперативной связи с Принципалом — **Telegram-чат для агентов**. Ссылка на чат размещена в личном кабинете.

5.2. Для направления официальных запросов, претензий, документов (Актов-отчётов, УПД) используется электронная почта: **bg@vbanke24.ru**.

5.3. Техническая поддержка по работе Платформы и личного кабинета осуществляется через тикет-систему в разделе «Помощь» на Сайте.

5.4. Агент обязан **ежедневно** проверять сообщения в Telegram-чате, на электронной почте и в личном кабинете. Неполучение или несвоевременное прочтение информации не освобождает Агента от ответственности за соблюдение условий Договора и настоящего Регламента.

СОГЛАСОВАНО И УТВЕРЖДЕНО

Принципалом:

Индивидуальный предприниматель Сухлов Сергей Борисович

Регламент вступает в силу с момента опубликования на Сайте и является неотъемлемой частью Агентского договора-оферты для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Дата актуальной редакции: 1 Декабря 2025 г.

Приложение № 2
к публичной оферте
для индивидуальных предпринимателей
и юридических лиц
(Редакция № 1 от 1 Декабря 2025 г.)

АКТ-ОТЧЕТ

об оказании услуг Агента к публичной оферте для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Настоящий акт подтверждает, что Агент надлежаще оказал, а Принципал принял услуги по привлечению Клиентов. Расчет вознаграждения произведен на основании сделок, заключенными Клиентами с Контрагентами Принципала в Расчетном периоде.

Агент: _____

Промокод (Код Агента): _____

Расчетный период: календарный месяц в соответствии с п. 1.1 публичной оферты - _____

Дата оказания услуг (подписания акта): _____

№	Наименование клиента	ИНН клиента	Вид финансируемого продукта (гарантия/кредит/иное)	Дата заключения договора/выдача продукта	Сумма банковского продукта в валюте банковского продукта	Наименования банка	Сумма комиссии по сделке, уплаченная клиентом, руб.	Ставка вознаграждения агента, %	Сумма вознаграждения Агента, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего оказано услуг на сумму (вознаграждение Агента): (_____) руб.

Услуги оказаны в полном объеме, претензий по качеству и срокам не имеем.

Настоящий Акт-отчет составлен в электронном виде и подписан в соответствии с п. 6.2. Оферты, имеет юридическую силу и является основанием для выплаты вознаграждения.

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

ИП Сухлов Сергей Борисович _____

[Агент] _____

М.П. (при наличии)

Подпись